



dted

DIRETORIA DE TECNOLOGIAS
NA EDUCAÇÃO

GUIA DO ALUNO

DTED - UFMA 2023



**UNIVERSIDADE
FEDERAL DO
MARANHÃO**

a universidade que a gente quer

Prof. Natalino Salgado Filho

Reitor

Prof. Marcos Fábio Belo Matos

Vice- Reitor

Prof. Romildo Martins Sampaio

Pró-Reitor de Ensino

Prof^a. Josefa Melo e Sousa Bentivi Andrade

Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Prof. Fernando Carvalho Silva

**Pró-Reitor da Agência de Inovação, Empreendedorismo,
Pesquisa e Internacionalização**

Prof. Leonardo Silva Soares Marília

Pró-Reitor de Assistência Estudantil

Cristine Valente Viana

Pró-Reitora De Gestão De Pessoas

Prof. Walber Lins Pontes

Pró-Reitor De Planejamento, Gestão e Transparência



dted

DIRETORIA DE TECNOLOGIAS
NA EDUCAÇÃO

DIRETORIA DE TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO

Prof^a. Dr^a. Ana Emília Figueiredo de Oliveira

Diretora Geral

Prof^a. Dr^a. Amanda Ferreira Aboud de Andrade

Coordenadora da Universidade Aberta do Brasil - MA

Prof^a. Dr^a Patrícia Maria Abreu Machado

Coordenadora da Divisão Pedagógica

Caroline Valéria Da Rocha Monteiro

Coordenadora da Divisão Administrativa

Prof. Dr. Humberto Oliveira Serra

Coordenador da Divisão Tecnológica



dted

DIRETORIA DE TECNOLOGIAS
NA EDUCAÇÃO

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Alessandra Viana Natividade Oliveira
Amanda Ferreira Aboud de Andrade
Camila Rafaela Monteiro Pontes
Caroline Valeria Da Rocha Monteiro
Diego Silva Oliveira
Gregory Kevin Martins Bastos de Souza
Joseane de Oliveira Santos
Nilson Santos Costa
Patrícia Maria Abreu Machado
Ronaldo Martins Costa Junior

EQUIPE DE PRODUÇÃO

Christiana Leal Salgado
Emanuel Sousa Costa
Felipe Teixeira
Sabrina da Silva Carneiro
Sreffy Greyce de Castro Lima
Thaís Dias

Copyright @ UFMA/DTED, 2023

Todos os direitos reservados à Universidade Federal do Maranhão.

Créditos:

Universidade Federal do Maranhão – UFMA

Diretoria de Tecnologias na Educação

Av. dos Portugueses, 1966

Campus Universitário do Bacanga

Telefone:

E-mail: dted@ufma.br

Site: <https://portalpadrao.ufma.br/dted>



SUMÁRIO

1. CONHEÇA A UFMA	8
2. CONHEÇA A DTED	10
2.1 Setores da DTED e Funções	11
3. CURSOS UAB NA UFMA	11
3.1 Coordenações de Curso	12
3.2 Informações e Contato dos Polos	13
4. PRIMEIROS PASSOS PARA INICIAR SEUS ESTUDOS	13
4.1 Cadastro no SIGAA	14
4.1.1 Como localizar o número de Matrícula	14
4.2 Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem	15
5. FUNCIONAMENTO DO CURSO	16
5.1 Matrícula nos componentes curriculares	17
5.2 Aulas On-line	18
5.3 Encontros Presenciais	19
5.3.1 Justificativa de ausência	19
5.3.2 - Atividade Especial	20
5.4 Sistema de Avaliação	21
5.4.1 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem	21
5.5 Aproveitamento	23
5.6 Cancelamento de componente curricular	23
5.7 Trancamento e Desligamento	24
5.8 Exercício Domiciliar	26
5.9 Estágio	27
5.10 Atividades Acadêmicas Científico-Culturais (AACC)	27
5.11 Trabalho de Conclusão de Curso	28
5.12 Extensão Universitária	28



SUMÁRIO

6. NAVEGANDO PELO AVA	29
6.1 Página inicial	30
6.2.1. Painel	30
6.2.2. Minhas Disciplinas	30
6.2.3. Central de Atendimento	30
7. Central de Atendimento	31
8. Biblioteca	31
9. Cartão de Identificação Estudantil	32
9.1 Cartão de meia passagem	32
9.2 Carteira Nacional dos Estudantes	33
9.3 Cartão de Acesso Único (CAU)	33
10. Aprendendo a estudar a Distância: desafios e práticas	34

Boas-vindas

Damos as mais calorosas boas-vindas ao nosso Guia do Aluno! É uma grande satisfação apresentar-lhe um recurso exclusivo e abrangente, projetado para auxiliá-lo em sua jornada acadêmica. Este guia foi cuidadosamente elaborado para oferecer informações essenciais, orientações valiosas e dicas práticas, a fim de proporcionar a você uma experiência educacional enriquecedora. Parabenizamos você por dar esse importante passo em sua trajetória universitária e estamos aqui para apoiá-lo(a) em cada etapa desse caminho.

Ao consultar este guia, você encontrará uma variedade de informações relevantes, incluindo detalhes sobre a UFMA, o Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), a DTED, os Cursos de Graduação e Pós-graduação a Distância, o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), informações sobre a Central de Atendimento para dúvidas e solicitações, dentre outros tópicos.

Caso haja alguma informação que não tenha sido contemplada neste guia, convidamos você a buscar esclarecimentos adicionais no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), junto aos tutores ou na Coordenação do Curso. Estamos aqui para apoiá-lo em sua jornada acadêmica.

Boa leitura!

1. CONHEÇA A UFMA



A Universidade Federal do Maranhão tem sua origem com a criação da Faculdade de Filosofia de São Luís do Maranhão, fundada em 1953, por iniciativa da Academia Maranhense de Letras, da Fundação Paulo Ramos e da Arquidiocese de São Luís. Posteriormente, essa Faculdade passou a integrar a Sociedade Maranhense de Ensino

Cultura Superior (SOMACS), que resultou na fundação da Universidade do Maranhão em 18 de janeiro de 1958.

O então arcebispo de São Luís e chanceler da Universidade, Dom José Delgado, propôs a criação de uma Fundação com a finalidade de manter a Universidade do Maranhão. Dessa forma, foi instituída a Fundação Universidade do Maranhão, em outubro de 1966, com o propósito de implantar, progressivamente, a Universidade Federal do Maranhão, fruto da associação da Faculdade de Direito (1945), a Escola de Farmácia e Odontologia (1945) - instituições isoladas federais e a Faculdade de Ciências Econômicas (1965). Em 2015, o Campus de São Luís foi intitulado Cidade Universitária Dom Delgado, em homenagem ao fundador da UFMA.

A UFMA, ao longo dessa trajetória, tem mantido o compromisso com a qualidade do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, tendo como base um corpo docente qualificado, assim como em sua estrutura física, em constante expansão, para atender às demandas e em uma política de crescimento com inovação e inclusão social. O desenvolvimento de Programas, Projetos, Pesquisas e Ações são frutos de uma gestão

pactuada com a Sociedade Civil, favorecendo o progresso no campo de pesquisas relacionadas aos principais problemas do Estado e da Região. As atividades de extensão possibilitam a criação de ações nas áreas da organização social, de produção e inovações tecnológicas, de capacitação de recursos humanos e de valorização da cultura.

A Portaria MEC nº 682/2006 credenciou a UFMA para oferta de Educação Superior na modalidade a Distância, que ganha impulso a partir de 2007, com a primeira gestão do Reitor Natalino Salgado Filho, que assumiu a modalidade como parte das políticas prioritárias da instituição.

A Missão da Universidade Federal do Maranhão é formar profissionais qualificados, eficientes, eficazes e aptos a desenvolverem suas atividades no âmbito Público e Privado, e através da soluções de problemas, geração de processos de inovação e da transformação social.

2. CONHEÇA A DTED

A Diretoria de Tecnologias na Educação - DTED é o setor responsável por promover, institucionalmente, o desenvolvimento e a implantação de políticas e ações relacionadas ao Ensino a Distância assim como o aperfeiçoamento pedagógico por meio de tecnologias da informação e comunicação.

A DTED atua na execução de Projetos e de ações com o objetivo de dinamizar e democratizar o Ensino a Distância na UFMA e no Maranhão, sendo as principais frentes de trabalho:

01

Ofertar Cursos de Graduação e Pós-graduação Lato Sensu, no âmbito da Universidade Aberta do Brasil – UAB;

02

Desenvolver ações educacionais de alcance nacional, no âmbito da rede da Universidade Aberta do SUS(UNA-SUS), um programa do Ministério da Saúde desenvolvido no âmbito desta Instituição por meio da UNA-SUS/UFMA;

03

Subsidiar a aquisição de conhecimentos na esfera das Tecnologias na Educação ao corpo docente, técnicos da UFMA e discentes, por meio de informações, cursos, treinamentos, webinários, dentre outras iniciativas educacionais por meio do Portal EaD para Você;

04

Desenvolver o Projeto UFMA Virtual, atendendo às exigências do mercado de trabalho, com o objetivo de promover o desenvolvimento de ações inovadoras de ensino e pesquisa que integrem tecnologias digitais à UFMA;

2.1 Setores da DTED e Funções

A estrutura organizacional é formada pela Direção-geral e pelas Divisões Administrativa, Tecnológica e Pedagógica, que são compostas por professores doutores, mestres e especialistas, além de técnicos administrativos e assistentes pedagógicos. A DTED trabalha de forma integrada à gestão de metodologias educacionais, buscando a inovação tecnológica e o alinhamento às diretrizes atuais da política da Educação Superior no Brasil.



DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Manutenção e organização da infraestrutura físico-logística e de recursos humanos da DTED



DIVISÃO PEDAGÓGICA

Planejamento, execução e acompanhamento pedagógico dos cursos.



DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Realizar o apoio tecnológico para as ações pedagógicas e administrativas da DTED

3. CURSOS UAB NA UFMA

O Sistema UAB foi estabelecido, a partir do Decreto 5.800/2006, para expandir e interiorizar a oferta de Cursos, ações que viabilizem o desenvolvimento da Educação a Distância nas Instituições Públicas de Ensino Superior no país. Esse é o programa que promove a oferta dos Cursos de Graduação e Pós-graduação da Diretoria de Tecnologias na Educação da UFMA.

A prioridade do programa é oferecer formação aos professores em exercício na Educação Básica. Além disso, a UAB tem como objetivo reduzir as desigualdades no âmbito das ofertas, através da difusão do ensino público de qualidade em locais distantes, o que propicia o desenvolvimento de Municípios, que carecem de qualificação profissional e possuem baixo Índice de Desenvolvimento Humano e Índice de Desenvolvimento da Educação Básica.

A Universidade Aberta do Brasil é constituída por Instituições Públicas de Ensino Superior e Polos municipais de apoio presencial, que auxiliam na articulação, interação e parceria em nível Federal, Estadual e Municipal.

A Universidade Federal do Maranhão oferece, pela UAB, os Cursos de Graduação (Bacharelado e Licenciatura), Especialização e Tecnólogo. As informações a respeito dos Cursos podem ser acessadas pelo endereço: CURSOS.

3.1 Coordenações de Curso

A Coordenação de Curso é formada pelo(a) Coordenador(a) e Secretaria Acadêmica, responsáveis pelo planejamento e execução dos Cursos, atendimento e suporte ao aluno. Para conhecer o Projeto Pedagógico do seu Curso, acesse: [Graduação](#) e [Pós-graduação](#).

No decorrer do curso, você contará com o apoio de toda equipe DTED/UFMA. Essa solicitação de apoio deve ser realizada pela [Central de Atendimento](#)

3.2 Informações e Contato dos Polos

Os Cursos estão distribuídos em Polos de apoio presencial da UAB, localizados no Maranhão. Caso queira entrar em contato com um Polo e obter informações, basta acessar o painel de contatos no link:

[POLOS UAB](#)

4. PRIMEIROS PASSOS PARA INICIAR SEUS ESTUDOS

Agora que você já conhece um pouco sobre a Universidade e seu Curso, é necessário que entenda como iniciar seus estudos. Assim, apresentamos dois Sistemas essenciais para sua trajetória acadêmica: SIGAA e AVA.

O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) é o espaço para gerenciamento de Disciplinas e de todas as informações relativas à vida acadêmica do aluno.

O ambiente virtual de aprendizagem UFMA (AVA UFMA), ou simplesmente AVA, é uma Plataforma desenvolvida pela DTED para gestão da aprendizagem e de trabalho colaborativo, permitindo a realização de Cursos e Disciplinas a Distância e o apoio para atividades presenciais com o objetivo de atender as necessidades do Ensino a Distância.

A partir do seu cadastro no SIGAA será possível realizar o acesso ao AVA.

4.1 Cadastro no SIGAA

Para acessar o SIGAA é necessário preencher o formulário disponível em: <https://sigaa.ufma.br/sigaa/public/cadastro/discente.jsf>.

As seguintes informações básicas devem ser inseridas:

- Matrícula
- Nível (Graduação ou Pós-graduação)
- Cadastro de Pessoa Física (CPF)
- Nome Completo
- Data de nascimento
- E-mail
- Ano/Semestre de início do Curso

Com o cadastro realizado, será necessário criar o seu Login, que são as credenciais de acesso ao SIGAA. Você deverá selecionar uma das opções de nome de Usuário sugeridos pelo sistema e cadastrar a sua Senha, sendo esse pessoal e intransferível.



Lembrando: esse Usuário e Senha serão utilizados para acessar ao AVA.

4.1.1 Como localizar o número de matrícula

Em caso de desconhecer o seu número de matrícula, basta seguir as seguintes etapas:

1. No momento do seu cadastro, acessar LOCALIZAR MATRÍCULA;
2. Em seguida será direcionado ao campo de consulta, basta inserir o CPF e Nome Completo;
3. Após esse procedimento o número de Matrícula, dados do Curso e informação do discente irão aparecer em “dados encontrados”;
4. Copie sua Matrícula e volte ao formulário de cadastro.

4.2 Acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem

O AVA é o espaço virtual onde você realizará as atividades de Ensino a Distância, nele estarão disponíveis os Materiais de Estudo e as Atividades Avaliativas, dispostos em formatos variados, incluindo Textos, Videoaulas, Podcasts, Imagens, Animações, Tarefas, Questionários e Fóruns.

Para seu primeiro acesso à Plataforma do AVA UFMA, você utilizará os mesmos dados de acesso usados para acessar o SIGAA.

Após o cadastramento de seu Usuário e Senha no SIGAA, entre na Plataforma AVA UFMA no endereço <http://portalava.dted.ufma.br> preencha os seus dados na opção “AVA 2018/2021/2023/TCC”.

com suas informações de Usuário e Senha e, por fim, clique na opção “Acessar” para entrar na Plataforma.

Para realizar o Curso com mais fluidez e qualidade, recomenda-se que você tenha:

- Acesso à Internet de Banda Larga.
- Navegadores Mozilla Firefox ou Google Chrome na versão atual ou imediatamente anterior (os conteúdos animados e os recursos visuais podem não ser exibidos nos navegadores Internet Explorer e Microsoft Edge).
- Cookies liberados no navegador.
- Java Script liberado no navegador.
- Caixa de som ou Fone de ouvido.



DICAS: Algumas [ferramentas](#) que a UFMA oferece para auxiliar sua vida acadêmica.

5. FUNCIONAMENTO DO CURSO

Nossos Cursos, na modalidade a distância, fazem parte do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB), por isso tem o foco maior na formação de professores para melhorar os indicadores de formação profissional e de educação no Maranhão, alinhado ao plano nacional de educação. Por outro lado, desenvolvemos Cursos para agente públicos e para a demanda social, tanto Graduação quanto Especialização e, mais recentemente, Curso Tecnólogo.

Mesmo com Cursos de áreas diferentes, seguimos uma lógica pedagógica na sua estruturação e oferta. É importante entender que utilizamos o termo “oferta” para identificar a entrada das turmas, pois, ao fazer parte da UAB os Cursos são desenvolvidos como Projetos e portanto tem entrada única, diferentemente dos Cursos de Oferta Regular, que todo semestre abre vagas e mantêm funcionamento contínuo de todos os períodos, simultaneamente. Assim, quando você, discente, procurar seu Curso, veja sempre a oferta, por exemplo, alunos que iniciaram em 2021, serão identificados como Curso da Oferta 2021, o mesmo acontece com os Cursos de 2017, 2018, 2023 e assim por diante.

A seguir vamos entender como ocorre o funcionamento do Curso, desde suas aulas, ao sistema de avaliação e as atividades necessárias para sua integralização.



Lembrando: Esse detalhamento particular de cada curso pode ser encontrado no Projeto Pedagógico dos Cursos, disponível no [PORTAL](#).

5.1 Matrícula nos componentes curriculares

Nossos Cursos possuem disciplinas organizadas por semestre, o qual está dividido em três blocos, seguindo a ordem definida pelo Projeto Pedagógico. A matrícula nessas disciplinas regulares é automática, respeitando as normas complementares do seu Curso.

Para saber em quais disciplinas está matriculado no semestre, acompanhar seu histórico e emitir declarações, o aluno deve utilizar o SIGAA . O acesso ao conteúdo das disciplinas é feito no AVA.

O AVA é a Sala de Aula, lá acontecem interações entre Professor, Tutor e Aluno. A disciplina é montada no AVA, detalhando seu conteúdo, atividades formativas e avaliativas, prazos, datas de encontro presencial, data de aulas on-line. Além dos grupos de cada Polo, identificando o Tutor que vai acompanhar cada aluno.



Lembrando: Para acessar é necessário ter a matrícula no SIGAA ativa, ou seja, entrar no Sistema e validar com seu Login e Senha, que será o mesmo utilizado no AVA, e assim poderá iniciar o Curso. O tutorial que auxilia esse “tour” pode ser [acessado aqui](#)

5.2 Aulas on-line

Os cursos a distância têm sua carga horária dividida em momentos síncronos e assíncronos, inclusive momentos presenciais. Para acesso às aulas, os discentes precisam estar regularmente matriculados, com acesso ao SIGAA e ao AVA.

A carga horária síncrona das disciplinas está dividida em aulas on-line e encontros presenciais. A realização das atividades presenciais segue a [Portaria Normativa MEC nº 742/2018](#)

As aulas on-line estão previstas para serem realizadas nos horários de segunda a sexta das 19:00h às 21:30h ou aos sábados de 8:00h às 12:00h ou das 14:00 às 17:00h.

5.3 Encontros Presenciais

Os encontros presenciais serão realizados aos sábados de 8:00h às 12:00h (Disciplina 1) e 14:00h às 17:00h (Disciplina 2) e a presença do aluno é obrigatória.

As atividades presenciais têm peso na avaliação, valendo 60% da nota referente a 2º ou 3º avaliação. A entrega dessa atividade deve ser realizada no Ambiente Virtual de Aprendizagem(AVA).

5.3.1 Justificativa de ausência

Os alunos que não puderem comparecer ao encontro presencial, por ocorrências de caráter urgente, ou seja, não antecipado como motivos de saúde, obrigações legais e outras situações que possam ser aceitos como justificativa legal prevista, deverão abrir um chamado, utilizando o formulário “ENCONTROS PRESENCIAIS”, na Central de Atendimento (<https://atendimento-dted.ufma.br/index.php>), dentro do prazo de até 72 horas após a data de realização da Atividade e anexar a comprovação (atestado) para que seja analisado pelo Curso e emitido um parecer. Somente a partir desta análise, é que será feita a liberação ou não do acesso do aluno na Atividade Especial.

Caso o motivo da justificativa seja previsto, ou seja, que o aluno tenha ciência da sua falta antecipadamente por motivos religiosos (ex: adventistas) ou de outra natureza prevista como passível de justificativa legal (ex: atestado médico), deverá abrir um chamado via Central de Atendimento com pelo menos 72h de antecedência ao dia do Encontro. Caso não haja o envio antecipado da declaração, sendo o motivo previsível, o aluno perderá o direito de realizar a Atividade Especial.

Os alunos que tiverem seus atestados validados pela Coordenação do Curso terão direito de realizar uma Atividade Especial que substituirá a Atividade Presencial nestas situações.

O estudante com idade igual ou superior a dezoito anos, ou, em caso de estudante com até 18 (dezoito) anos incompletos, seu representante legal deverá protocolar a solicitação junto à Coordenação de Curso, no início de cada semestre letivo, anexando declaração da instituição religiosa da qual é membro, na qual conste o CNPJ e assinatura do responsável pela Instituição, presumindo-se as informações inseridas nestes documentos como verdadeiras, facultados o direito da Instituição de Ensino Superior.

5.3.2 - Atividade Especial

A Atividade Especial consiste em uma atividade on line alternativa para os alunos que não conseguiram participar da atividade presencial e que possuam a sua justificativa de falta validada pela Coordenação do Curso.

Os alunos terão o mesmo prazo final de entrega que os alunos que participarem do encontro presencial (segunda-feira às 23:59h). (Os alunos terão 48h para execução e postagem da Atividade Especial)



IMPORTANTE

Atenção: Esta Atividade tem o mesmo peso da Atividade Presencial – 60% de uma das notas.

5.4 Sistema de avaliação

O sistema de avaliação é dividido em três tipos: Avaliação dos Cursos; Avaliação dos professores e tutores (feita pelos alunos); e, a Avaliação do processo de ensino-aprendizagem.

- **A Avaliação dos cursos:** É feita pela UFMA, ou seja, Comissão Própria de Avaliação (CPA), que, periodicamente, abre um questionário online no SIGAA para que toda a comunidade universitária participe, e a resposta do aluno é essencial para entender como ele avalia e percebe seu Curso. Esses questionários são fundamentais para avaliação externa da CPA que gera o conceito do Curso.
- **A Avaliação dos professores e tutores:** É feita pelos alunos ao final de cada disciplina por meio de um questionário disponibilizado no AVA, o qual aborda sobre o conteúdo, interação e suporte ao aluno. Esses dados são usados como balizadores de qualidade dos Cursos, para que a equipe da UAB aprimore suas práticas pedagógicas e acompanhamento dos docentes. Assim, é de fundamental importância que os alunos participem desse processo avaliativo.

5.4.1 Avaliação do processo de ensino e aprendizagem

A Avaliação do processo de ensino-aprendizagem é realizada pela aplicação de instrumentos de verificação de aprendizagem pelo docente, respeitando o Projeto Pedagógico do Curso, podendo ser escrita, oral ou prática, trabalho individual ou em grupo, dentre outros, descrita na Matriz da Disciplina.

Aprovação

Ocorre quando o estudante obtiver média aritmética igual ou superior a 7,0 (sete), após as 3 (três) avaliações regulares e reposição (caso houver) ou obtiver média aritmética igual ou superior a 6,0 (seis) após a avaliação final (caso houver), de acordo com a Resolução 1892/2019.

Divisão das Notas

É subdividido em três notas, a primeira delas (N1) é composta por um Fórum avaliativo que vale 2,0 pontos somado a uma atividade avaliativa que pode ser do tipo Tarefa ou Questionário valendo 8,0 pontos. A segunda Nota (N2) é composta pela Atividade Presencial que vale 6 pontos e uma Atividade Avaliativa (Tarefa ou Questionário) que vale 4,0 pontos. A terceira Nota (N3) é composta somente por uma Atividade Avaliativa valendo 10,0 pontos.

Média

A média da disciplina é composta pela média aritmética dessas três notas, ou seja, são somadas e divididas por 3.

$$\text{Média} = \frac{N1 + N2 + N3}{3}$$

Reposição

O aluno tem direito de fazer a prova de Reposição para repor a menor das três notas caso fique com a média inferior a 7,0.



Prova Final

Para a realização da Prova Final o aluno estará apto se obtiver média entre 4,0 e 7,0. O resultado da Prova Final (Nf) será somado à média do aluno e dividido por 2 a fim de obter a média com final:

$$\text{Média c/ Final} = \frac{\text{Média} + \text{Nf}}{2}$$

5.5 Aproveitamento

Os estudos realizados pelos estudantes em Instituições de Ensino Superior reconhecidas, Nacionais ou Estrangeiras, em Cursos de Graduação poderão ser aproveitados no seu Curso pela UFMA, quando estes equivalem às disciplinas do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação, ao qual o estudante está vinculado. Para pedir o aproveitamento o discente deve obedecer ao prazo determinado no calendário acadêmico e os requisitos previsto na resolução [CONSEPE 1892/2019](#), que explica sobre a Carga Horária do componente Curricular, o Conteúdo/Ementa e também o tempo que ela pode ter sido realizada. Esse pedido formal de aproveitamento é feito em formulário próprio pela Central de Atendimento, o tutorial de como fazer esse pedido e o fluxo de acompanhamento pode ser [acessado aqui](#)

5.6 Cancelamento de componente curricular

Não é permitido para os Cursos EAD.

5.7 Trancamento e Desligamento

Os Cursos de Graduação a Distância da UFMA são financiados pela Universidade Aberta do Brasil (UAB) e são ofertados de forma contínua.



Trancamento

Não é permitido ao aluno EAD, uma vez que os Cursos não têm entrada regular.

Não garantimos que o aluno consiga retornar ao Curso do ponto que parou, logo, ele ficaria retido e impossibilitado de integralizar o Curso. Dessa forma, caso tenha algum problema especial que impeça a continuidade do Curso, procure imediatamente a Coordenação em busca da melhor solução possível da sua situação.



Desligamento Voluntário

O desligamento do Curso é o ato de encerrar a Matrícula de modo permanente e deve ser feito no SIGAA. Dessa forma, caso você deseje se desvincular da Universidade, esse é o processo necessário:

1. Acesse o Sistema com seu Login e Senha e selecione a aba **ENSINO**.
2. Em seguida, preencha o questionário de desligamento voluntário e clique em próximo passo.
3. Na página seguinte, você deve preencher o campo com a Senha e o desligamento será processado.
4. Ao finalizar o processo será possível obter a Declaração de Desligamento do Curso.



Cancelamento temporário

O cancelamento temporário é a situação de abandono de Curso e o aluno tem seu vínculo suspenso por um período provisório. Isso acontece quando o aluno compromete sua integralização do Curso, como, por exemplo, Reprovado em todas as disciplinas do semestre, ou reprovar três vezes na mesma disciplina ou ainda não concluir o Curso dentro do prazo estipulado no PPC.

Nesses casos, ao ser verificada a situação de abandono, o cancelamento temporário é processado e o aluno é comunicado por e-mail (importante manter seus dados atualizados no Sistema). O aluno que não regularizar sua situação, permanecerá em Cancelamento Temporário por mais um semestre e, então, será processado o desligamento definitivo do Curso.



Readmissão e Plano de Estudo

Quando o aluno estiver em situação de cancelamento temporário, poderá requerer a readmissão no Curso, via Sistema Acadêmico dentro do semestre letivo que foi processado o cancelamento.

A Coordenação do Curso, juntamente ao colegiado, fará a análise do pedido e decidirá sobre o DEFERIMENTO ou NÃO do pedido.

A readmissão pode ser concedida se o aluno tiver possibilidade de concluir o Curso dentro do prazo máximo previsto ou em até DOIS SEMESTRES a mais que o prazo máximo, desde que tenha até 10 componentes curriculares pendentes. Em caso de doença grave que possa ser comprovada, o cancelamento também pode ser revisto.

Uma vez concedida a readmissão, o aluno deverá cumprir um Plano de Estudo, elaborado pela Coordenação do Curso, o qual descreve o caminho formativo que deve ser cumprido para integralização curricular no prazo determinado.

5.8 Exercício domiciliar

Exercícios domiciliares, é um direito do aluno, e caracterizam-se por atividades atribuídas ao estudante, para serem feitas em situações em que é necessário o seu afastamento das atividades acadêmicas, de forma a evitar a perda de conteúdo durante suas ausências das aulas. O motivo de compensação de ausência das aulas é:

1. à estudante gestante, a partir do 8º mês de gestação e durante 03 (três) meses, podendo ser aumentado o prazo por necessidade apontada em Atestado Médico, nos termos da Lei nº 6.202, de 17 de abril de 1975, e do Decreto- Lei nº 1044, 21 de outubro de 1969;
2. à estudante adotante, durante 3 (três) meses, a partir da data da guarda, desde que comprovada por decisão judicial;
3. ao estudante portador de afecção que gera incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos acadêmicos, desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes, conforme legislação vigente;

O Exercício domiciliar deve ser solicitado mediante formulário específico na Central de Atendimento, cujo chamado será analisado pela Coordenação do Curso para emissão de parecer. Dessa forma, o aluno deve acompanhar o chamado e as orientações respectivas. O tutorial de como fazer esse pedido e o fluxo de acompanhamento pode ser [acessado aqui](#)

5.9 Estágio

Estágio é a prática obrigatória para os cursos de graduação, regidos pela [Lei Nacional nº 11788/2008](#) . Existem dois tipos de Estágio: [não obrigatório](#) e o [estágio supervisionado obrigatório](#). O primeiro aprimora a prática do estudante, entretanto, a contagem de sua carga horária pode ser feita com Atividades Complementares, se assim for previsto pelo seu Curso. Já o estágio supervisionado obrigatório corresponde a 10% da carga horária total do curso e tem sua Norma Complementar previsto no PPC de cada Curso, indicando como será sua distribuição ao longo da integralização dos conteúdos curriculares.

5.10 Atividades Acadêmicas Científico-Culturais (AACC)

As AACCs serão desenvolvidas sob a forma de Práticas Curriculares de Ensino, Pesquisa e Extensão executadas em horário compatível da atividade do Curso, podendo ser realizadas tanto pela metodologia presencial ou não presencial, uma vez comprovada por atestado da Instituição promotora e respeitando a carga horária de cada atividade.

A carga horária e o tipo de atividade específica das AACCs obedece às disposições contidas nos Projetos Pedagógicos de cada Curso de Graduação, em consonância com as Resoluções do CNE/CES e dos Conselhos Profissionais, que instituem as Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Licenciaturas e Bacharelados.

Dentre as atividades previstas, podem constar: Minicursos, Cursos e Atividades de Extensão, participação em Congressos, Feiras, Simpósios e Reuniões Científicas, Iniciação Científica, Estágio Extracurricular, Monografia, Disciplinas Optativas, Programas Especiais e outras atividades julgadas pertinentes.

5.11 Trabalho de Conclusão de Curso

É uma produção acadêmica que expressa a capacidade do estudante de abordar e sistematizar os conhecimentos e habilidades adquiridos no Curso de Graduação, podendo ser realizado na forma de Monografia, Artigo Científico ou outras formas definidas pelo Colegiado de Curso.

De acordo com o PPC de cada Curso, o TCC pode ser desenvolvido individualmente ou em grupo.

5.12 Extensão Universitária

A Extensão universitária possibilita ao discente a prática por meio da articulação de ações entre a Universidade e a Sociedade. Essa

integração permite a melhoria da formação profissional, e também a construção de uma formação cidadã alinhada aos desafios e necessidades da sociedade.

A extensão é regida pela Resolução n° 07, de 18 de dezembro de 2018, do Ministério da Educação e a Resolução CONSEPE n° 2.503, de 1° de abril de 2022, da UFMA. Cabe ao Curso definir como será feita a integralização da carga horária da Extensão, podendo ser:

(A)

ações de Extensão, denominadas de UCE (Unidade Curricular de Extensão) registradas na PROEC, que deverão ser certificadas e validadas, conforme critérios estabelecidos no PPC, para aproveitamento (crédito) das horas ao aluno;

(B)

ações de Extensão incorporadas às Unidades Curriculares, ou seja, incorporadas às disciplinas, que passarão a dedicar parte da carga horária a tais atividades;

(C)

composição dos itens anteriores, ou seja, o PPC pode estabelecer que algumas horas deverão ser cumpridas em tais e quais disciplinas e o restante em ações registradas na PROEC.

6. Navegando pelo AVA

Conforme citado no item 4.2, você realizará as suas atividades do Curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Conheça a seguir as opções do Menu Principal e Conteúdos que você terá acesso durante os estudos.

6.1 Página inicial

A página inicial é uma opção (Espaço Virtual) pública onde ficam disponibilizadas quaisquer informações ou materiais de interesse comum na nossa Plataforma como Avisos gerais, Calendário acadêmico, Editais, Guias etc.

6.2.1 Painel

A aba Painel é específica para a ferramenta “Calendário” que funciona como uma agenda para o estudante no AVA UFMA. O Calendário exhibe as datas das atividades das disciplinas em que o aluno está matriculado e é possível que o mesmo crie seus próprios eventos para se organizar ou lembrar. Nesta ferramenta também é possível filtrar as informações de atividades por disciplina específica ou deixar todas as atividades de todas as disciplinas disponíveis (aparentes) no layout.

6.2.2. Minhas Disciplinas

A aba “Minhas Disciplinas” tem a função específica de mostrar todas as disciplinas em que o estudante foi e está matriculado na plataforma, ou seja, no decorrer do seu Curso esta aba estará disponível para que você visualize as disciplinas em andamento, bem como as NÃO concluídas. Nesta ferramenta, também é possível filtrar as disciplinas, conforme o status e também agrupar as suas disciplinas favoritas, para facilitar sua localização.

6.2.3 Central de Atendimento

A aba “Central de Atendimento” é um atalho para o canal de atendimento ao aluno da DTED. Nele estão disponíveis formulários que descrevem as ocorrências e dúvidas possíveis em relação ao Curso.

7. Central de Atendimento

O sistema em questão desempenha um papel fundamental no suporte, atendimento e comunicação entre os alunos e os setores da DTED. Por meio desse canal, os alunos têm à disposição formulários referentes a serviços e informações, que serão prontamente tratados pelo setor responsável.



O acesso à Central de Atendimento é feito com o usuário e senha do SIGAA por meio do endereço a seguir: [CENTRAL DE ATENDIMENTO](#)



SAIBA MAIS

Para saber como navegar pelo Sistema e entender seu funcionamento, acesse: [MANUAL DE UTILIZAÇÃO](#) 

8. Biblioteca

A Universidade possui uma Diretoria Integrada de Bibliotecas (DIB), composta pela Biblioteca Central e dezenove Bibliotecas Setoriais localizadas no Campus de São Luís e em outros locais. Essas bibliotecas têm como objetivo oferecer serviços à comunidade acadêmica, fornecendo suporte de informações para o desenvolvimento acadêmico dos estudantes. Além disso, elas disponibilizam espaços de leitura, salas de estudo individuais e em

grupo, laboratórios de informática e salas equipadas com tecnologias assistivas para atender usuários com deficiência. Caso você não esteja próximo de um Campus Universitário, é possível acessar o Acervo Virtual da Biblioteca. Para obter informações relacionadas à Biblioteca e seus serviços, [acesse](#).



SAIBA MAIS

Os polos de apoio presencial contam com uma Biblioteca própria com espaços adequados para estudo. Para mais informações, entre em contato com seu [POLO](#).

9. Cartão de Identificação Estudantil

Os estudantes, regularmente matriculados, terão direito ao Cartão de meia passagem, Carteira de Estudante e Cartão de Acesso Único.

9.1 Cartão de meia passagem

Conforme determina o artigo 1º da Lei Municipal Nº 4305/2004, possuem direito a meia passagem os estudantes do Ensino Fundamental, Médio, Técnico, Profissionalizante, de Cursos Pré-vestibulares, Superior, Educação de Jovens e Adultos(EJA), de Faculdades Teológicas e Seminários maiores, que estejam devidamente matriculados e frequentando uma Instituição de Ensino com sede nos Municípios de São Luís, Raposa, Paço Lumiar e São José de Ribamar.

Ao verificar que foi realizado o envio, compareça ao Sindicato das Empresas de Transportes de passageiros (SET), com documento de identificação com foto para emissão da sua Carteira.

Observação: A Diretoria de Tecnologia na Educação **não** emite e nem entrega o Cartão de meia passagem.

9.2 Carteira Nacional dos Estudantes

Para ter acesso, os alunos do Polo continente precisam emitir pelo site da UNE (União Nacional de Estudantes), basta realizar a solicitação, [por esse endereço](#).

9.3 Cartão de Acesso Único (CAU)

É um Cartão de Identificação dos servidores e discentes desta Universidade. Foi criado para permitir acesso ao Restaurante Universitário e à Biblioteca. Todo discente ou servidor que possua vínculo ativo com a Instituição tem direito ao CAU.



SAIBA MAIS

Para saber como solicitar o Cartão e obter mais informações, [ACESSE](#). 

10. Aprendendo a estudar a distância: desafios e práticas

Estudar a distância é um desafio e parece até estranho começar a estudar sem a presença diária do professor, situação a qual não estamos acostumados. Nessa caminhada você deverá descobrir qual seu estilo de aprendizagem e com isso realizar o planejamento de seus estudos e organizar a melhor estratégia para obter autonomia.

A seguir alguns passos importantes para o início da sua trajetória:



Organização:

Ao analisar as disciplinas incluídas na estrutura curricular do seu Curso, pode-se perceber que você tem uma tarefa bastante desafiadora pela frente. É importante estabelecer uma agenda que define o que precisa ser feito e quando, a fim de desenvolver um método de estudo eficiente. Primeiramente, é necessário ter uma compreensão das tarefas relacionadas a cada Disciplina que você está cursando durante o semestre. Isso pode apresentar dois desafios: reservar tempo suficiente e utilizá-lo de forma eficaz.



Gerenciamento do tempo:

No dia a dia, temos diversos compromissos, como atividades familiares (levar as crianças à escola, fazer compras, levar o carro à oficina, acompanhar a mãe ao médico), responsabilidades profissionais (planejar tarefas, cumprir horários, participar de reuniões, atender clientes e fornecedores) e momentos de lazer (assistir a um filme, fazer uma caminhada, almoçar com a família, sair com os amigos). Todos esses aspectos são importantes. A primeira pergunta

que surge é: quanto tempo você reservará em sua agenda para o seu Curso? Essa escolha pode mudar sua vida. Para obter uma boa formação e se tornar um profissional competente, será necessário dedicar tempo para leituras e para a resolução de atividades, acessar o Ambiente Virtual de Aprendizagem(AVA) e participar dos Encontros Presenciais no Polo de apoio. Um planejamento eficaz requer o uso de ferramentas como Agendas, Calendários e um Cronograma.

Uso eficiente do tempo:

Após organizar sua agenda de estudos, é importante utilizá-la de maneira eficiente. Às vezes, não conseguimos aproveitar bem o tempo destinado a determinadas tarefas, o que pode levar a sentimento de frustração por não termos cumprido o planejado. Para evitar isso, concentre-se naquilo que você se propôs a fazer, deixando as demais tarefas para o momento agendado. Procure realizar uma atividade de cada vez. Além disso, é útil aprender a determinar quanto tempo você precisa para cada Tarefa e quanto tempo irá dedicar a ela. Você perceberá que algumas Tarefas exigem que você esteja descansado e disponha de um período mais longo para realizá-las, enquanto outras podem ser concluídas em períodos mais curtos ou quando você estiver mais cansado. Faça pausas regulares durante as horas de estudo. Recomendamos uma pausa de dez minutos a cada 50 minutos de atividades.



Estabeleça um local para estudar:

Defina um local onde possa estudar diariamente, de preferência sem interrupções, em um ambiente bem iluminado e arejado, onde possa espalhar seus Livros e Materiais. Certifique-se de ter à disposição calculadora, canetas, blocos de anotações e um bom dicionário.

Comece a construir sua biblioteca pessoal para consultas futuras. Desde o início do Curso, procure organizar seu material impresso, anotações e leituras complementares em pastas ou arquivos identificados, facilitando sua recuperação quando necessário. Mantenha seu Arquivo sempre atualizado, para que possa acessar aos dados rapidamente, quando precisar. Encontre um espaço que seja seu, mesmo que seja simples.

Crie seu grupo de estudo:

Tão importante quanto desenvolver hábitos individuais de estudo é saber estudar em grupo. Trabalhar de forma colaborativa promove uma sensação de ajuda mútua, onde a participação de cada membro é fundamental para o bom desempenho de todos. A presença de colegas e amigos ajuda a enfrentar desafios, compartilhar experiências e manter a motivação. As relações interpessoais têm o poder de estimular a estabilidade emocional, por meio da confiança, autoestima e aceitação pessoal, além de proporcionarem um ambiente positivo para a aprendizagem.



Frequente regularmente o polo de apoio presencial:

Neste Curso, você tem acesso a espaços físicos, especialmente criados para auxiliar seus estudos. Neles, você pode contar com biblioteca, computadores conectados à internet, equipamentos para videoconferências, salas de estudo e encontros presenciais, além do suporte técnico e administrativo dos tutores. É fundamental comparecer regularmente ao Polo para se manter integrado ao Curso. Você encontrará colegas de curso e estará em contato com seu Tutor. Lembre-se de que o Tutor é responsável por mediar entre você, o Professor e os conteúdos, acompanhando toda a sua trajetória durante o Curso. O Tutor estará disponível para esclarecer suas dúvidas,

receber as atividades de aprendizagem e orientá-lo sobre a melhor forma de estudar. Seu envolvimento e participação nas atividades propostas são essenciais para o sucesso de sua formação.

Acesse o Ambiente Virtual de Aprendizagem regularmente:

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) proporciona uma oportunidade fantástica de comunicação, interação e colaboração. Existem várias ferramentas disponíveis que podem apoiar e ampliar os espaços de discussão e diálogo entre todos os participantes do Curso, além de oferecer um ambiente de pesquisa e acesso a recursos de aprendizagem, como Vídeos, animações e simulações.

Dessa forma, para o sucesso da aprendizagem, o SEU engajamento é fundamental. Para tanto, você precisa:

1. Dar importância ao estudo e às tarefas a serem realizadas;
2. Manter sua autoestima elevada e confiar em suas habilidades;
3. Estar aberto para interagir constantemente;
4. Planejar seus horários e administrar os prazos de forma eficiente;
5. Escolher os melhores ambientes para seus estudos;
6. Avaliar seu progresso e desenvolvimento na aprendizagem;
7. Manter um pensamento crítico e autocrítico;
8. Buscar soluções para superar desafios temporários.

Durante a jornada universitária de vocês, é fundamental buscar constantemente o aprimoramento e estarem preparados para uma experiência enriquecedora na Universidade, aproveitando ao máximo o crescimento acadêmico e pessoal de vocês. Parabenzamos vocês por embarcarem nessa jornada e desejamos boa sorte em suas trajetórias universitárias!



dted

DIRETORIA DE TECNOLOGIAS
NA EDUCAÇÃO

Sempre que precisar de ajuda, acesse a Central de Atendimento
DTED/UFMA: <https://atendimento-dted.ufma.br/>

Cidade Universitária Dom Delgado - Av. dos Portugueses, 1966 - Bacanga
CEP 65080-805 - São Luís-MA - Telefone: (98) 32728000